Studienservice
Postfach 1380, 55761 Birkenfeld

Umwelt-Campus Birkenfeld | HOCHSCHULE TRIER

Checkliste für Ihre Bachelor-Bewerbung in einen dualen Studiengang

Bitte beachten Sie, dass Ihre Online-Bewerbung bis zum **Ende der Bewerbungsfrist** im Bewerbungsportal der Hochschule Trier eingegangen sein muss, ansonsten ist eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht möglich.

Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zur Checkliste?
Infopoint Studienservice: Tel. 06782/17-1826, E-Mail bewerbung-studium@umwelt-campus.de

Bitte geben Sie bei Fragen zur Bewerbung im Betreff immer Ihre Bewerbernummer, Ihren Namen und den Studiengang an.

Allgemeine Unterlagen für alle Studiengänge	
1. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten nach dem Erlangen der Hochschulzugangsberechtigung bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	☐
2. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o.ä.), bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen-, Facharbeiterbrief bzw. IHK-Prüfungszeugnis und das Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Meisterbrief	☐
3. Gültiger Ausbildungs- bzw. Praktikumsvertrag (je nach gewähltem Studiengang)	☐
4. Kopie des Personalausweises (oder Reisepasses bei internationalen Bewerber/-innen)	☐
Spezifische Unterlagen für Nachhaltige Betriebswirtschaft dual und Produktionstechnologie	
5. Bescheinigung über die abgeschlossene einjährige fachpraktische Ausbildung (**Vordruck erhalten Sie auf der Homepage bzw. von dem/der Studiengangsleiter/in)**	☐

Verfahrensablauf kurz zusammengefasst

Schritt 1: Registrierung und digitale Bewerbung

Für eine erfolgreiche Bewerbung an unserer Hochschule müssen Sie sich in unserem Hochschulbewerbungsportal https://studis.hochschule-trier.de mit Ihren persönlichen Daten registrieren und sich für Ihren Wunschstudiengang bewerben. Eine Bewerbung ist für mehrere Studiengänge möglich.
Bitte registrieren Sie sich nur einmal.
Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Die erforderlichen Unterlagen müssen Sie im Bewerbungsportal hochladen.

Schritt 2: Prüfung Ihrer Unterlagen und Zulassungsentscheidung

Die von Ihnen hochgeladenen Bewerbungsunterlagen werden vom Studienservice geprüft. Fehlende Unterlagen werden über das Bewerbungsportal mit einer Uploadmöglichkeit nachgefordert. Nach der Prüfung Ihrer Unterlagen werden Sie vom Studienservice über das Ergebnis informiert. Der Zulassungsbescheid wird Ihnen in Ihrem digitalen Postfach im Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt. In dem Zulassungsschreiben erhalten Sie Informationen über den weiteren Ablauf des Verfahren.

Zulassungsbescheid erhalten? So geht's weiter!

Schritt 3: Beantragung digitaler Krankenversicherungsnachweis

Bitte beantragen Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung eine digitale Versicherungsbescheinigung. Hierfür müssen Sie lediglich der von Ihnen ausgewählten Krankenkasse mitteilen, dass Sie bei der Hochschule Trier Ihr Studium aufnehmen möchten. Geben Sie dazu die **Absendernummer H0002131** an.
Weitere Informationen: https://www.umwelt-campus.de/studium/bewerbung-zulassung/krankenkasse

Schritt 4: Online-Immatrikulation

Nachdem Sie den Zulassungsbescheid erhalten und das Zulassungsangebot digital angenommen haben, müssen Sie die Online-Immatrikulation digital durchlaufen. Die u.a. Unterlagen sind dabei bzw. ggf. im Anschluss hochzuladen.

Unterlagen für die Online-Immatrikulation	
1. Lichtbild	☐
2. Visum/Aufenthaltsgenehmigung **(nur für internationale Bewerber/-innen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)**	☐
3. Exmatrikulationsbescheinigung/en und/oder Studienverlaufsbescheinigung/en zu allen Vorstudienzeiten mit Angabe von Fach- und Hochschulsemestern sowie **Exmatrikulationsgrund von allen Vorstudienzeiten!** (nur für Bewerber/-innen**, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren)**	☐

Sollten noch Unterlagen zur Einschreibung fehlen, werden diese vom Studienservice angefordert.

Schritt 5: Überweisung Semesterbeitrag

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation müssen Sie nur noch den Semesterbeitrag möglichst zeitnah spätestens bis zum Ende der Einschreibefrist überweisen.
Sie erhalten keine zusätzliche Aufforderung mehr!
Die aktuell gültige Höhe des Betrages wird Ihnen zum Ende Online-Immatrikulation angezeigt bzw. Sie finden den aktuellen Betrag auf unserer Homepage unter
www.umwelt-campus.de/semesterbeitrag

Nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung:
Empfänger: LHK Mainz/Umwelt-Campus Birkenfeld
Bank: Postbank Ludwigshafen
IBAN: DE 45 5451 0067 0009 6236 71
BIC: PBNKDEFF
Verwendungszweck: "Bewerbernummer", "Name", "Vorname".

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann.
Wenn Sie aus einem früheren Studium am Umwelt-Campus Birkenfeld bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **23,00 €**. Bei Rücknahme der Einschreibung nachdem der Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist
- kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von 23,00 € mehr erfolgen.
- die **Gebühr für die Rücknahme der Einschreibung beträgt 25,00 €**. Diese wird bei einer Rückerstattung direkt in Abzug gebracht.

Schritt 6: Immatrikulation

Sobald der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle Unterlagen vollständig sind, werden Sie immatrikuliert. Sie erhalten hierüber eine Statusmeldung in Ihrem Bewerberportal und eine entsprechende Mail. Dort steht die Studienbescheinigung zum Download bereit.

- Kurzanleitung zum Download der Studienbescheinigung: https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Click_Anleitung_Studienbescheinigung.pdf
- Informationen zur Einschreibung https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Infoschreiben_UCB_Studienstart.pdf
  Hinweis: Bitte nutzen Sie, sofern Sie die Hochschulkennung noch nicht aktiviert haben, Ihre Bewerberkennung zum Einloggen: Anmeldung mit Bewerberaccount